

**Al D.S.G.A.**  
**Al Personale A.T.A.**  
**Alla R.S.U.**  
**Agli ATTI - All'Albo**

Oggetto: **Disposizioni operative a seguito del D.P.C.M. del 9/3/2020.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il D.P.C.M. del 4/3/2020;

**Visto** il D.P.C.M. dell'8/3/2020;

**Viste** le indicazioni operative dei dipartimenti istruzione e formazione e delle risorse umane del Ministero dell'Istruzione;

**Visto** il D.P.C.M. del 9/3/2020;

**Vista** la C.I.I. vigente;

**Attenzionate** le indicazioni poste in essere dal R.S.P.P.;

**Nell'ambito** di un'azione tesa al contenimento della diffusione del contagio da Covid-9 a tutela della salute pubblica;

**Considerato** che l'ufficio di segreteria dovrà comunque assicurare i servizi minimi essenziali;

**Informata** in data odierna la R.S.U. d'Istituto;

**Verificato** che i Collaboratore Scolastici hanno effettuato il servizio di pulizia nei plessi del comprensivo;

**Sentita** l'assemblea del personale A.T.A.;

**Acquisite** le richieste di lavoro agile da parte del personale di segreteria e le dichiarazioni di possesso della strumentazione necessaria per svolgere a distanza le mansioni proprie del proprio profilo professionale;

**Vista** la nota M-PI.AOODPIT. registro ufficiale.U.0000323 del 10/3/2020;

#### **DISPONE**

- Il lavoro agile per l'ufficio di segreteria, previa espressa richiesta del personale, con turni in presenza di un assistente amministrativo / docente utilizzata e di un assistente amm.vo reperibile in caso di sua assenza, su cinque giorni settimanali;
- L'assicurazione dei servizi minimi essenziali da parte dei collaboratori scolastici per la sorveglianza, durante l'apertura dell'ufficio di segreteria. In particolare, si dispone la presenza di due collaboratori scolastici e di uno reperibile in caso di assenza del collega in turno;

In relazione ai contingenti minimi essenziali, previa verifica dei periodi di ferie pregresse non goduti da parte del personale a.t.a. (da consumarsi entro il mese di aprile durante la sospensione delle attività didattiche), dispone che il personale collaboratore scolastico non in servizio e non reperibile, presenti richiesta di ferie relative all'anno precedente. A seguito di verifica che i periodi di ferie non goduti non possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, potrà farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile nei casi in cui la prestazione lavorativa, per tutto il personale a.t.a., non sia possibile in modalità di lavoro agile, ai sensi dell'art. 1256 c. 2 del Codice Civile.

Invita il D.S.G.A. a disporre il servizio per il personale A.T.A.

Rosolini, 10/03/2020

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Salvatore Lupo**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D. Lgs n. 39/93